



Bürgerhaus Allermöhe e. V. · Ebner-Eschenbach-Weg 1 · 21035 Hamburg

# Bürgerhaus Allermöhe e. V.

Ebner-Eschenbach-Weg 1  
21035 Hamburg

Tel: 040 / 735 10 00

Fax: 040 / 735 90 245

Email: [info@buergerhaus-allermoehe.de](mailto:info@buergerhaus-allermoehe.de)

## Sprechzeiten im Bürgerhaus:

Dienstags 10:00 Uhr - 16:30 Uhr

Donnerstags 10:00 Uhr - 17:30 Uhr

## Merkblatt für die Nutzung unserer Räume

Liebe Nutzerin, lieber Nutzer,

Herzlich willkommen im Bürgerhaus Allermöhe! Wir möchten, dass Ihre Nutzung unserer Räume reibungslos klappt.

Bitte beachten Sie daher die folgenden Punkte:

- Grundsätzlich gilt: **Bitte hinterlassen Sie die Räume nach Ihrer Nutzung im gleichen Zustand, wie Sie sie vorgefunden haben!**
- Sie sind **für die Endreinigung** der Räume (auch der Flure und Toiletten) **selbst verantwortlich**. Benutzen Sie für die Reinigung bitte nur die Reinigungsmittel, die Sie von uns gestellt bekommen. Die Reinigungsmittel finden Sie in der Küche unter der Spüle.
- Der **Parkettboden muss zum Reinigen feucht gewischt** werden. Der Wischmop muss vor dem Wischen sehr gut ausgewrungen werden. Der Wischmop darf nur sehr wenig Wasser enthalten, um den Parkettboden zu schonen.
- Bitte behandeln Sie den Parkettboden **schonend!** Das heißt, **Tische und Stühle** bitte nicht über den Parkettboden ziehen. Bitte vermeiden Sie **Spuren von dunklen Schuhsohlen auf dem Parkettboden** und entfernen Sie diese gegebenenfalls. Beschädigungen des Parketts werden in Rechnung gestellt.
- Das Einschlagen von **Nägeln oder Eindrehen von Schrauben ist untersagt**. Reste von **Klebeband** sind **vollständig zu entfernen**. Die Verwendung von **Konfetti** ist grundsätzlich **nicht erlaubt**, da dies Farbspuren am Boden hinterlassen kann. Schäden am Inventar des Bürgerhauses oder am Bürgerhaus selbst werden dem/der Mieter/in in jedem Fall in Rechnung gestellt.
- In allen Räumen des Bürgerhauses (auch in den Toiletten) ist das **Rauchen behördlich untersagt**. Bei Verstoß wird die Sicherheitsleistung von 100,- € einbehalten. Zum Rauchen können Sie und Ihre Gäste auf die Terrasse gehen. Beachten Sie dabei aber bitte, nach 22 Uhr aus Rücksicht auf die Anwohner/innen leise zu sein!
- Die **Verwendung von Kohlegrills und offenem Feuer** ist innerhalb und außerhalb des Bürgerhauses behördlich untersagt. Sie können auf der Terrasse ggf. Gas- oder Elektrogrills verwenden.
- Achten Sie bitte darauf, dass während Ihrer Nutzung **keine Unbekannten ins Haus** kommen. Sie können den kleinen Hebel am Schloss der Eingangstür nach unten drü-

Vorstand: 1. Vorsitzender: Uwe Jensen • 2. Vorsitzende: Liesing Lühr • Kasse: Patrick Kühl  
Konto: **BIC: GENODEF1HH2 • IBAN: DE71 2019 0003 0014 2000 07**

cken, damit die Tür von außen geschlossen ist. Sie haften während Ihrer Nutzung auch für Schäden, die durch andere Personen verursacht wurden.

- Halten Sie bitte die **Türen geschlossen**, um eine Lärmbelästigung der Anwohner/innen zu vermeiden. Kommt es zu einer Lärmbelästigung und / oder zum Polizeieinsatz, behalten wir die Sicherheitsleistung von 100 Euro ein.
- Die **Lüftungsanlage** in Raum AB kann von der Küche aus geschaltet werden. Nach dem Einschalten läuft die Anlage 2 Stunden, danach schaltet sich die Anlage automatisch ab. Wird weiterhin Frischluft benötigt, muss die Anlage erneut eingeschaltet werden. Bitte halten Sie während des Betriebs die Türen zum Flur geschlossen, damit die Lüftungsanlage optimal arbeiten kann!
- Wenn Sie die **Rollladen der Küchendurchreiche** hochfahren, achten Sie bitte darauf, den Motor von Hand wieder auszustellen, bevor die Rollladen ganz oben sind, damit die Rollladen nicht oben gegen die Kante drücken (Gefahr eines Motorschadens!).
- Falls Sie bei uns **Geschirr gemietet** haben: Bitte räumen Sie das gereinigte Geschirr nach der Benutzung wieder an den gleichen Platz im Schrank zurück, an dem es vorher stand. In den Schränken gibt es Beschriftungen, wo was hingehört.
- Der **Geschirrspüler** in der Küche ist ein gewerbliches Gerät, das heißt, er funktioniert anders, als ein normaler Haushaltsgeschirrspüler. In der Küche hängt eine Betriebsanleitung für den Geschirrspüler, bitte beachten Sie die **Anweisung** genau.
- Der **Cafeteria-Bereich vor dem Saal AB** darf nur benutzt werden, wenn für diesen Bereich eine zusätzliche Nutzungsvereinbarung geschlossen wurde. Ansonsten müssen Sie darauf achten, dass dieser Bereich von niemandem unnötigerweise betreten wird.
- Die **Beleuchtung** im Durchgangsbereich zu den Toiletten können mit dem Schlüssel für den Raum A/B oder C/D an und aus geschaltet werden, an der Säule gegenüber der Eingangstür des Hauses.
- Ihren **Müll** entsorgen Sie bitte in den Müllcontainern an der Ostseite des Gebäudes. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Sicherheitstür verschließen, bevor Sie das Bürgerhaus verlassen. Auch während Ihrer Feier sollte die Tür nicht unnötig lange offen bleiben. Den großen Hebel nach unten ziehen und einmal den Schlüsselknopf nach rechts drehen. Ihre leeren Flaschen nehmen Sie bitte mit und entsorgen es in einem Altglascontainer. Bitte entleeren Sie auch die Mülltüten aus den Behältern in den Toiletten; Windeln entsorgen Sie bitte selbst. Falls die vorhandenen Müllcontainer nicht ausreichen, stellen Sie Ihren Müll bitte in Tüten innen vor die Tür, damit keine Ratten angelockt werden.
- Bei einem **Stromausfall** finden Sie unseren **Sicherungskasten** im Vorraum vor der Heizungsanlage, der Tür rechts neben den Herrentoiletten.
- Achten Sie **vor Verlassen des Bürgerhauses** bitte darauf, dass Sie **alle Türen geschlossen** haben, insbesondere die Eingangstür, die Terrassentür sowie den Nebenausgang zum Müllcontainer. Bitte schalten Sie das **Licht aus**.
- Der **Notausgang** im Saal A/B darf nur in absoluten Notsituationen benutzt werden und **löst Alarm aus!** Sie ist daher verschlossen zu halten.
- Auf dem Gelände des Bürgerhauses gibt es **keine Parkmöglichkeiten**, bitte nutzen Sie die Plätze an der Straße oder auf dem P&R-Platz.